



Determina n° 24
del 07/03/2016

Fornitura: PROTOCOLLO INFORMATICO ARGO GECODOC PRO

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: Dirigente Scolastico
per l'acquisto di: PROTOCOLLO INFORMATICO ARGO GECODOC PRO
con destinazione: ISTITUTO COMPRENSIVO EVAN GORGA - UFFICIO - BROCCOSTELLA
per l'Attività: A01 - Funzionamento Amministrativo
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il Programma Annuale 2016
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto** il Dlgs 163 del 12 aprile 2006 (G.U. 100 del 2.5.2006) "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto** l'art.11 comma 2 del Dlgs 163/2006, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
-
- C.F.:** 91011030607
- UFFYB0** Codice Univoco Fattura Elettronica.
-
- C.I.G.** Z8318DBAC0
-
- DITTA** COMPUTER SOFTWARE S.A.S. NAPOLI
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.);

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	PROTOCOLLO INFORMATICO ARGO GECODOC PRO
con imputazione all'Attività:	A01 - Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di	€ 1.744,60

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata s
Procedura di scelta contraente:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(02) Prezzo più basso.
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Altre informazioni:

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina TRAMONTOZZI
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1992



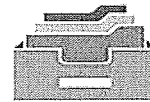
Computer Software s.a.s.

Via Terracina, 311
80126 – Napoli
e-mail: admin@computersoftware.it
Web : www.computersoftware.it



Argo GECODOC

Argo GECODOC e' un sistema di gestione documentale web-based integrato, realizzato per l'archiviazione elettronica e la conservazione a norma dei documenti informatici, volto ad agevolare il processo di digitalizzazione in atto secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44), garantendo le caratteristiche di autenticita', integrita', affidabilita', leggibilita' e reperibilita' dei documenti informatici.



gecodoc

In particolare il sistema consente:

- L'organizzazione dei documenti in cartelle e fascicoli
- La gestione dei collegamenti tra documenti (in modo da ricostruire la sequenzialita' logica e temporale tra i documenti)
- Di avere la massima sicurezza dei processi lavorativi
- L'accesso differenziato alle risorse in base al profilo degli utenti e ai loro uffici di appartenenza
- L'integrazione con le altre applicazioni Argo, per consentire l'acquisizione diretta di dati o la trasmissione degli atti ad Albo Pretorio On-line per la successiva pubblicazione.
- Il sistema include le funzioni di protocollazione e gestione del protocollo informatico in conformita' al DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L. n. 82 del 2005).
- Il sistema consente di parametrizzare le caselle di posta elettronica (sia peo che pec) utilizzate dall'istituzione scolastica, e di definire per ciascuna casella gli utenti abilitati alla consultazione della posta. In questo modo gli utenti abilitati possono importare all'interno del sistema le mail di interesse ed assegnarle agli uffici di pertinenza.
- La funzione di importazione delle fatture elettroniche consente di caricare nel sistema le fatture elettroniche precedentemente scaricate dal SIDI, gestendo in automatico l'acquisizione di tutti i dati in esse contenuti.
- La funzione di firma remota integrata (con OTP) consente di firmare digitalmente i documenti senza obbligare l'utente a installare software di firma o collegare dispositivi al computer.

Arricchito con il servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici (acquistabile separatamente) Gecodoc gestisce il flusso documentale in maniera completa

- In conformita' al dettato normativo (DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici), il processo di conservazione e' affidato ad un Ente conservatore accreditato presso AgID, che ricopre il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione.
- Il sistema consente di effettuare l'invio in conservazione sia di singoli documenti che di interi fascicoli.
- L'esibizione a norma dei documenti viene effettuata all'interno della piattaforma Argo, grazie alle sue funzioni di ricerca dei documenti conservati.

	Descrizione	Listino	Canone Annuale ¹	Numero contatti annuali inclusi ²
<input checked="" type="checkbox"/>	ARGO GECODOC PRO Archiviazione digitale inclusi cloud storage illimitato	€ 720,00	€ 430,00	20
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO CONSERVAZIONE INFOCERT Spazio 1,2 Gb durata 10 anni	€ 280,00	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Formazione del personale (Gestione Documentale – Protocollo – Conservazione)	Gratuita		

Prezzi Iva esclusa – Offerta valida per le Scuole ed Istituti della provincia di Frosinone fino al 29/02/2016 -

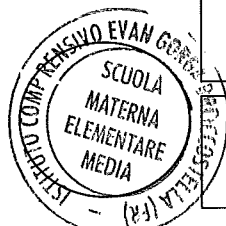
La richiesta deve essere inoltrata a mezzo fax al n°081 19270530 o a mezzo mail all'indirizzo admin@computersoftware.it

Prot: 24 del 7-3-2016

CIG: Z 8318 DBAC Ø

Computer Software s.a.s.

Per accettazione preventivo e conferma ordine
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 EVAN GORGA
 03030 BROCCOSTELLA (FR)
 C.M. FRIC81700E
 Timbro lineare Istituto



[Handwritten Signature]
 Timbro e firma del Cliente



Determina n° 25
del 07/03/2016

Fornitura: ALBO PRETORIO ON LINE ARGO

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: Dirigente Scolastico
per l'acquisto di: ALBO PRETORIO ON LINE ARGO
con destinazione: ISTITUTO COMPrensIVO EVAN GORGA - UFFICIO - BROCCOSTELLA
per l'Attività: A01 - Funzionamento Amministrativo
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il Programma Annuale 2016
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto** il Dlgs 163 del 12 aprile 2006 (G.U. 100 del 2.5.2006) "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto** l'art.11 comma 2 del Dlgs 163/2006, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
-
- C.F.:** 91011030607
- UFFYB0** Codice Univoco Fattura Elettronica.
-
- C.I.G.** Z3F18DBC08
-
- DITTA** COMPUTER SOFTWARE S.A.S. NAPOLI
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.);

Determina,

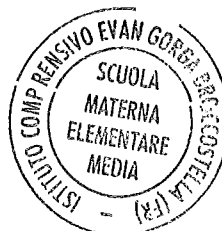
di procedere all'acquisizione di:	ALBO PRETORIO ON LINE ARGO
con imputazione all'Attività:	A01 - Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di	€ 231,80

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata
Procedura di scelta contraente:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(01) Offerta più vantaggiosa.
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Altre informazioni:

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina TRAMONTOZZI
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1992



Computer Software s.a.s.
Tel. 081/7144910 – 7144465 – 2462392
Fax 08119270530
e-mail: admin@computerssoftwaresas.it
sito: www.computerssoftware.it



Spett.
IC Evan Gorga
Broccostella

Oggetto: preventivo

In riferimento alla Vs. richiesta di preventivo ci preghiamo comunicarVi la ns. migliore offerta per il programma Argo di seguito specificato:

Argo Albo Pretorio on line

€ 190.00+Iva *41,80 = 231,80*

Un servizio telematico che non si limita alla pubblicazione degli atti sul sito web della scuola, ma che *semplifica al massimo* il processo di pubblicazione, agevolando il responsabile del procedimento nelle sue operazioni, assicurando al tempo stesso, la conformità delle stesse al dettato normativo.

Argo Albo Pretorio on-line consente alla scuola di pubblicare gli atti e i provvedimenti amministrativi che necessitano di pubblicità legale, *secondo quanto disposto dalla legge 69 del 18 giugno 2009 e successiva estensione DPCM del 26 aprile 2011* che sancisce e regola il nuovo regime di pubblicità legale: sostituendo l'affissione degli atti da un luogo fisico ad uno virtuale.

Condizioni di fornitura:

Iva 22% Vs. carico

Trasporto ns. carico

Validità preventivo 20gg. Dalla data della presente

L'installazione e la spiegazione dei programmi presso Vs. sede non è inclusa nel prezzo

La fattura dei programmi sarà emessa dalla Concessionaria Argo di Napoli

Pagamento 30gg. Data fattura

In attesa di Vs. positivo riscontro si porgono cordiali saluti

Napoli, 22/02/2016

Computer Software sas
Argo Area Centro Sud